



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Informații personale

Nume / Prenume **DRAGOMIR ELENA-OCTAVIA**  
Adresă(e) Sat Albești, com. Șimnicu de Sus, jud. Dolj  
Telefon(oane) - Mobil: 0723.524.754  
Fax(uri) -  
E-mail(uri) octaviabalasoiu@yahoo.com  
Naționalitate(-tăți) română  
Data nașterii 27.10.1979  
Sex femeiesc

**Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional** **Responsabil financiar în cadrul proiectului MONINSERT – Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților de învățământ profesional și tehnic, nivel 1 și nivel 2**

### Experiența profesională

Perioada 2007 – în prezent  
Funcția sau postul ocupat economist  
Activități și responsabilități principale  
Numele și adresa angajatorului Inspectoratul Școlar Județean Olt  
Tipul activității sau sectorul de activitate economic

Perioada 2005 - 2007  
Funcția sau postul ocupat Inspector de specialitate  
Activități și responsabilități principale  
Numele și adresa angajatorului Casa Județeană de Pensii Olt  
Tipul activității sau sectorul de activitate economic

Perioada 2003 – 2004  
Funcția sau postul ocupat economist  
Activități și responsabilități principale  
Numele și adresa angajatorului SC SCADT SA Slatina  
Tipul activității sau sectorul de activitate economic

Perioada 2003 - 2007  
Funcția sau postul ocupat Membru comisii  
Activități și responsabilități principale  
-deschiderea ofertelor pentru licitație publică în vederea achiziționării de rechizite școlare  
-evaluarea ofertelor pentru procedura de achiziție publică de servicii  
-recepție la terminarea lucrărilor pentru obiective de investiții  
-achiziționare mijloace fixe și mobile  
-evaluarea activelor fixe corporale din patrimoniul ISJ Olt  
-evaluarea ofertelor pentru procedura de achiziție publică de lucrări

Numele și adresa angajatorului Inspectoratul Școlar Județean Olt

Tipul activității sau sectorul de activitate economic

## Educație și formare

Perioada	Martie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat expert contabil/contabil autorizat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
Perioada	Septembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-managementul achizițiilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Centrul European de Trening București
Perioada	Februarie 2008
Calificarea / diploma obținută	certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-managementul achizițiilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Centrul European de Trening București
Perioada	Iunie – iulie 2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat Inspector resurse umane
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	-întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului; -organizarea, recrutarea și selecția personalului; -întocmirea și gestionarea carnetelor de muncă ale personalului angajat; -întocmirea statului de plată pentru personalul angajat; -întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, asigurărilor de șomaj și asigurărilor de sănătate; -oferirea de informații privind problemele de personal; -planificarea activității proprii; -administrarea bazei de date de evidență a personalului utilizând PC.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	A.J.O.F.M. Olt
Perioada	1999 - 2003
Calificarea / diploma obținută	economist

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- economie politică
- drept constituțional și instituții politice, drept civil, drept penal, drept administrativ, drept comercial, dreptul familiei și acte de stare civilă, drept procesual penal, drept procesual civil, drept financiar și fiscal, drept internațional public, drept comunitar, drept electoral;
- informatică;
- filozofie;
- comunicare administrativă în limba engleză;
- management general, management financiar, management public, managementul serviciilor publice, managementul resurselor umane;
- contabilitate, buget și contabilitate bugetară;
- demografie;
- statistică;
- urbanism și amenajarea teritoriului;
- relații publice, comunicare și protocol;
- strategii și politici publice.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Universitatea din Craiova, Facultatea de Științe Economice

Perioada 1995 - 1999

Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- limba și literatura română
- comunicare didactică
- introducerea în pedagogie și teoria și metodologia curriculum-ului
- psihologie generală

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Liceul Pedagogic „Nicolae Titulescu” Slatina

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<i>Nivel european (*)</i>										
<b>Limba engleză</b>	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
<b>Limba franceză</b>	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale

- un excelent profesionist în domeniu;
- capacitate ușoară de adaptare într-un nou mediu profesional;
- rezistență îndelungată în condiții de stres;
- stabilirea permanentă a unor noi obiective profesionale și atingerea acestora prin perseverența și munca susținută;
- disponibilitate și pentru alte activități profesionale în afara celor de serviciu;
- colaborarea bună cu colegii;
- îmbunătățirea prin lucru în echipă a activității desfășurate;

Competențe și aptitudini organizatorice

- bun organizator;
- spirit de echipă;
- respectarea cu strictețe a tuturor angajamentelor și contractelor profesionale precum și a principiilor pe care acestea le stabilesc;
- obținerea unor performanțe deosebite la locul de muncă;

Competențe și aptitudini tehnice -

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului -utilizarea calculatorului și a noilor tehnologii: Word Pad, Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, Internet Explorer, Internet Mail

Competențe și aptitudini artistice -muzica  
-dans

Alte competențe și aptitudini -

Permis(e) de conducere Categoria B

**Informații suplimentare** Persoane de contact, referințe:  
-Cristina MIHUȚ - Inspector programe comunitare ISJ Olt; tel.  
0766.393.351

### Anexe

