

Consilier juridic – Paul ANCA

Atributii:

- a)** stabilirea rapoartelor juridice de munca ale echipei;
- b)** intocmirea si inregistrarea contractelor/conventiilor individuale de munca;
- c)** verificarea/avizarea din punct de vedere legal actelor cu caracter juridic;
- d)** asigurarea procedurilor legale de achizitii publice;
- e)** asigurarea consultantei juridice pentru managerul de proiect;
- f)** supervizarea asigurarii transparentei, confidentialitatii, impartialitatii si evitarea conflictului de interese in proiect;
- g)** rezolvarea litigiilor.