

Manager de proiect - Mariana GHEORGHE

Atributii:

- a) managementul general al proiectului;
- b) desemnarea echipei de implementare si repartizarea sarcinilor acestora;
- c) stabilirea prioritatilor;
- d) decizii privind activitatile proiectului si monitorizarea acestora;
- e) stabileste si aloca resursele financiare si achizitiile in colaborare cu responsabilul financiar si consilierul juridic;
- f) elaboreaza planuri de actiune;
- g) conduce sedintele de lucru ale echipei de implementare;
- h) adopta masuri pentru realizarea activitatilor si atingerea obiectivelor prevazute;
- i) raporteaza catre autoritatea contractanta si reprezentantul legal al solicitantului.